


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12**

ПРИНЯТО

на Управляющем Совете,
протокол № 2 от 08.11.2022г.
председатель Управляющего Совета
 В.Я.Зубенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «ДРУЖБА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №12
(сокращенно-ЛАГЕРЬ «ДРУЖБА» МКОУ СОШ №12)**

1. Основные положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 (далее по тексту - учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смен лагеря с дневным пребыванием учащихся на период каникул.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися учреждения с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.4. Организатором смены лагеря могут быть отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования), а также Учреждение, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.
- 1.5. Данный порядок распространяется на все смены лагеря, организуемых учреждением.
- 1.6. Организатор смены лагеря несет установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
 - качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям учащихся;
 - соблюдение прав и свобод учащихся и сотрудников смены лагеря.

1.7. Смена лагеря проводится для детей и подростков с 7 до 11 лет в период каникул решением организатора смены по согласованию с директором Учреждения.

При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей и подростков с учетом возрастных особенностей.

Организация и основы деятельности смены лагеря.

Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе Учреждения.

Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно - эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главными государственным санитарным врачом России применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарных правил открытие смены лагеря не допускается.

Приемка Учреждения, на базе которой будет организована смена лагеря, осуществляется комиссией, созданной органами исполнительной власти Петровского городского округа Ставропольского края, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов власти, с последующим оформлением акта приемки.

Во время смены лагеря дети объединяются в одновозрастные и разновозрастные группы и другие объединения по интересам (наполняемость - не более 25 человек для 2-4 классов, для подростков старшего возраста - не более 30 человек).

Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря изменяется по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и не включая праздничные дни).

Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря.

Во время смены можно создать временное общественное объединение детей и взрослых.

При выборе форм и методов работы во время смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

Главное в содержании деятельности смены профильного лагеря - практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Питаются дети в столовой Учреждения, в котором открыта смена лагеря. В сменах лагеря с дневным пребыванием дети получают двухразовое питание.

2. Кадры, условия труда работников.

2.1. Начальник лагеря назначается приказом директора учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.2. Подбор кадров директор учреждения осуществляет совместно с начальником лагеря.

2.3. Штатное расписание формирует начальник лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнаций, а также с учетом внебюджетных источников финансирования. Штатное расписание утверждает директор учреждения.

2.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы

- и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников, знакомит их с условиями труда;

- проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- утверждает режим работы персонала;

- создает безопасные условия для образовательной и оздоровительной работы,

- занятости детей и подростков, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

2.5. Воспитатель отряда, инструктор по физической подготовке, медицинский работник несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей и подростков. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее

профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3. Порядок финансирования.

3.1. Основным источником финансирования смены лагеря - средства из бюджетов разного уровня.

3.2. Для проведения смены лагеря с дневным пребыванием, можно привлекать средства регионального отделения Фонда социального страхования. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание, а также проезд к месту проведения смены лагеря и обратно для тех или иных категорий воспитанников определяется органами исполнительной власти субъектов РФ или органами местного самоуправления.

3.4. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее окончания подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.