

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12

ПРИКАЗ

19 января 2024г

с.Николина Балка

№ 8-ОД

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
МКОУ СОШ №12 на 2024год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа отдела образования администрации Петровского муниципального округа №577 от 22.12.2023г «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края и подведомственных учреждениях на 2024 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СОШ №12 на 2024 год (Приложение 1).
2. Обеспечить реализацию плана в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №12



Т.И.Дубовская

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В МКОУ СОШ №12 с.НИКОЛИНА БАЛКА НА 2024г.**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ СОШ №12</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ СОШ №12 в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе в принятии	Постоянно	Директор Председатель ПК

	решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.		
4.	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации для 9 и 11 классов;</li> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности МКОУ СОШ №12;</li> </ul> <p>Организация информирования участников ОГЭ, ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</p> <p>Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе конфликтных комиссий.</li> </ul>	Май-июнь	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (общем	Постоянно	Директор школы Секретарь

	образовании). Определение ответственности должностных лиц.		
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Администрация школы
7.	Усиление контроля за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы Председатель ПК
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор Завхоз.
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ СОШ №12	Постоянно	Директор Замдиректора по УВР
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Январь – февраль	Директор Замдиректора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям, работникам	Январь – февраль	Директор Замдиректора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за	Постоянно	Директор

	неплановое принятие решения в рамках своих полномочий		
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Директор
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
<b>Информационная работа с учащимися</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учителя истории и обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март - апрель	Учителя истории и обществознания, классные руководители
3.	Классные часы по теме: «Коррупция в современном мире» с привлечением сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов.	Январь	Зам. директора по ВР
4.	Конкурс презентаций среди обучающихся 3-11 классов	Октябрь	Кл. руководители.
5.	Проведение тематических классных часов в 5-11 классах, посвященных вопросам антикоррупции в государстве.	Ноябрь	Кл. руководители.
6.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО

7.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) различных мероприятий: оформление стенда, проведение классных часов и классных родительских собраний на тему: «Защита прав ребенка», «Правовая грамотность несовершеннолетних».</p> <p>Обсуждение проблемы коррупции среди работников школы. Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе</p>	Декабрь	Зам. директора по ВР
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руков.
2.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания, информации о реализации планируемых мероприятий	Постоянно	Заместитель директора по УВР
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Система работы классных руководителей 9 класса организации антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Ноябрь	Зам. директора по ВР
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Директор
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Встреча родительской общественности с представителя правоохранительных органов	Сентябрь – октябрь	Директор
2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Кл. руководители

3.	Привлечение родительской общественности для участия в работе образовательной организации.	В течение года	Управляющий совет Директор
----	---	----------------	-------------------------------