

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МКОУ СОШ №12
протокол № 9 от 15.03.2019г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ
УСПЕВАЕМОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 (далее по тексту - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или всего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Форму текущего контроля определяет педагог предметник с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. При подготовке к уроку педагогический работник должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока оценить не менее 4-5 учащихся. Нижний предел частоты оценивания учащегося - один раз каждые две недели по каждому предмету.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Педагогический работник имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски, в соответствии с критериями, прописанными в рабочей программе по данному учебному предмету;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, должна быть достаточной для учащегося;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи, которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учащимся дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Педагогическому работнику категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущему контролю подлежат обучающиеся во всех классах Учреждения (в первых классах ведется безоценочная система).

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и может включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррекцию образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся, в том числе в электронной форме.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация Учреждения подразделяется на:

- промежуточную тематическую аттестацию, которая проводится для установление уровня достижения результатов освоения отдельной части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- промежуточную аттестацию учащихся по итогам учебных четвертей (полугодий);
- промежуточную аттестацию учащихся по итогам учебного года.

3.4. Формами промежуточной тематической аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной тематической аттестации могут предусматриваться *рабочей программой конкретного учебного предмета.*

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной

программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4.1. Фиксация результатов промежуточной тематической аттестации осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с критериями, прописанными в рабочей программе учебного предмета. Рабочей программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной (тематической) аттестации без разделения на уровни.

3.4.2. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение темы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной тематической аттестации. Новый срок проведения промежуточной тематической аттестации определяется педагогическим работником с учетом возможностей учащегося. Педагогический работник обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

3.4.3. Последствия получения неудовлетворительного результата промежуточной тематической аттестации определяются педагогическим работником и должны включать проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.4.4. Педагогический работник имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, представляющую тематический контроль, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

3.4.4. Если за вид работы, представляющий тематический контроль, учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то педагогический работник обязан отработать данную тему на следующем уроке или на дополнительных занятиях с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

3.4.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной тематической аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной тематической аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.5. Четвертная (полугодовая) и годовая промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах по итогам четверти (полугодия) и учебного года.

3.5.1. Четвертная промежуточная аттестация проводится во 2-9 классах, четвертная отметка выставляется учащимся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, отметки за письменные самостоятельные, контрольные, тестовые, лабораторные и практические работы по обобщению материала являются приоритетными.

3.5.2. Полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10, 11 классах, полугодовая отметка выставляется учащимся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету, отметки за письменные самостоятельные,

контрольные, тестовые, лабораторные и практические работы по обобщению материала являются приоритетными.

3.5.3. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу учащегося.

3.5.4. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения.

3.5.5. За две недели до окончания четверти (полугодия) классный руководитель на основании данных электронного журнала формирует сводную ведомость о предварительных четвертных (полугодовых) отметках. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем предметником успеваемость учащихся.

3.5.6. Не аттестован по предмету учащийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 75% учебного времени. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету педагогу не позднее окончания 1-ой недели следующей четверти (полугодия). На основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ, в формах, определяемых педагогом- предметником (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест и другие). Результаты контрольных работ выставляются в классный и электронный журналы и являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.5.7. Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.5.8. Для объективной аттестации учащихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.5.9. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

3.5.10. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по учебно –воспитательной работе график занятий с данным учащимся с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащегося и согласовать расписание занятий.

3.5.11. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащегося под роспись о результатах промежуточной аттестации.

3.5.12. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.5.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.5.14 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, перечень учебных предметов, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс. Организация мер по ликвидации академической задолженности

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

4.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.7. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-

предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия, состоящая из учителей предметников по общеобразовательному предмету, по которым проводится ликвидация академической задолженности, и представителя администрации Учреждения.

4.9. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации, состав комиссии по предмету определяется педагогическим советом и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося Учреждения может провести аттестацию по ликвидации академической задолженности ранее определенных сроков.

4.11. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения о дальнейшем обучении обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе бесплатно пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения за месяц до ее проведения;
- в формах, определяемых предметным методическим объединением (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест и другие).
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по

общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.5. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.4. настоящего Положения.

5.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.7. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ

6. Контроль планируемых результатов обучающихся по ФГОС

6.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

6.2. На персонифицированную итоговую оценку, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

6.3. Предметом итоговой оценки является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

6.4. Личностные результаты учащихся в полном соответствии с требованиями стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода персонифицированных мониторинговых исследований.

6.5. Основными видами контроля по ФГОС являются:

- стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки учащегося, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью;

- промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки «портфолио»);

- итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

6.6. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

6.7. Средства фиксации результатов контроля и оценки: листы достижений, классные журналы, электронные дневники, дневники наблюдений, портфолио.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

7.1. В случае необходимости в данное положение могут вноситься необходимые изменения и дополнения.