

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №2
от 28 сентября 2020г



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ СОШ №12
№89 от «30» сентября 2020г
Т.И.Дубовская

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и отчисления обучающихся в общеобразовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 ст.55 ФЗ РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон), а также в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г №458» «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г №59783)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении и обеспечивает реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательном учреждении распространяются на граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением, а также на граждан, не имеющих регистрации по месту жительства, но проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, а также на иностранных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев и лиц без гражданства.

2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение.

2.1. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета

Ставропольского края, бюджета Петровского городского округа Ставропольского края проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

- 2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Петровского городского округа Ставропольского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 2.2. Правила приема в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно (ч. 9 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 2.3. Обучение граждан в общеобразовательном учреждении, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию и здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.4. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешению отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования), в общеобразовательное учреждение могут быть приняты граждане в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.5. В общеобразовательное учреждение могут быть приняты граждане в более раннем возрасте, если их обучение будет осуществляться в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении, в котором обеспечено соблюдение всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.
- 2.6. Общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает приём граждан, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории Петровского городского

округа Ставропольского края, закрепленной приказом отдела образования за общеобразовательным учреждением (далее – закреплённые лица¹).

- 2.7. В данные территории, закреплённые за общеобразовательным учреждением, входит вся территория села Николина Балка.
- 2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении детям, указанным в абзаце втором ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
- 2.9. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательном учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.10. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательное учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.13. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.14. В приёме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона².

- 2.15. В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение, обращаются в отдел образования.
- 2.16. Общеобразовательное учреждение осуществляет на закрепленной отделом образования территории социально-педагогический учет закреплённых лиц, подлежащих обучению в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы.
- 2.17. Порядок осуществления данного учёта регламентируется Положением об учете детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Петровского городского округа.
- 2.18. Приём закреплённых лиц в общеобразовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.19. Общеобразовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.³

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.20. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта отделом образования о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Петровского городского округа Ставропольского края (не позднее 15 марта текущего года);
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.
- 2.21. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.12 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.22. Директор общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных п.2.22 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
- 2.23. Общеобразовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.12 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.
- 2.24. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.25. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.32 Положения, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее – региональный портал)

Прием заявления на обучение в общеобразовательное учреждение через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) ребенка;
- предоставление документов в общеобразовательное учреждение;
- принятие общеобразовательным учреждением решения о зачислении или об отказе в зачислении. Родитель (законный представитель) имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных общеобразовательных организаций, выбирая муниципальные общеобразовательные организации из предложенного перечня;

2.26. Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.27. Документы, необходимые для оформления приёма, общеобразовательное учреждение может получать в ходе взаимодействия с органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями,

участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.28. При принятии решения об отказе в зачислении общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении;

2.29. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- не предоставление в общеобразовательное учреждение необходимых документов;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении.

При получении родителем (законным представителем) уведомления об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) может обратиться в отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных организациях.

2.30. В случае, если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, общеобразовательное учреждение обязано выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу родителя (законного представителя).

2.31. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.32. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.33. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае

приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

- 2.34. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 2.35. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.36. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.37. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.38. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 2.39. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.40. Директор общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.22 Положения.
- 2.41. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).
- 2.42. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.43. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.44. В случае отсутствия документа об уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы в общеобразовательном учреждении создается аттестационная комиссия для определения уровня освоения обучающимися общеобразовательной программы.
- 2.45. Прием в общеобразовательное учреждение граждан, не достигших к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев, регламентируется Порядком приема детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательные организации Петровского городского округа Ставропольского края.
- 2.46. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется на основании разрешения отдела образования.

- 2.47. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности детей данного возраста.
- 2.48. Для получения разрешения на прием в первый класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, родители (законные представители) подают не позднее 31 июля текущего года заявление о приеме на имя руководителя, содержащее сведения, в соответствии с п. 2.34 Положения.
- 2.49. Руководитель общеобразовательного учреждения, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей), направляет ходатайство в отдел образования о рассмотрении вопроса по выдаче разрешения на прием в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев.
- 2.50. К ходатайству прилагаются следующие документы:
- копия заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, заверенная в установленном порядке;
 - копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
 - психолого-педагогическая характеристика муниципальной дошкольной образовательной организации, которую посещал ребенок, о готовности ребенка к школьному обучению (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев, посещавших муниципальные дошкольные образовательные организации);
 - копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о готовности ребенка к школьному обучению (для детей, не посещавших муниципальные дошкольные образовательные организации);
 - психолого-педагогическая характеристика общеобразовательного учреждения, которую посещал ребенок, о готовности ребенка к школьному обучению (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев, посещавших предшкольную подготовку в общеобразовательном учреждении);
 - копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
 - учебный план для обучающихся 1 класса с описанием условий организации учебного процесса;
 - другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

- 2.51. Срок рассмотрения ходатайства - 15 дней с даты регистрации.
- 2.52. В течение двух рабочих дней с даты регистрации ходатайства приказом отдела образования создается комиссия по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс общеобразовательного учреждения (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается сроком на 1 год.
- 2.53. На основании представленных документов Комиссия в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:
- о выдаче разрешения (приказа отдела образования) на прием ребенка в первый класс общеобразовательным учреждением;
 - об отказе в выдаче разрешения о приеме ребенка в первый класс общеобразовательным учреждением.
- 2.54. Отдел образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в общеобразовательное учреждение разрешение (приказ) на прием ребенка в первый класс либо уведомление об отказе в его выдаче родителям (законным представителям).
- 2.55. Общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней знакомит под личную подпись родителей (законных представителей) с разрешением (приказом) на прием ребенка в первый класс либо вручает уведомление об отказе в его выдаче.
- 2.56. Отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев может быть обусловлен:
- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
 - отсутствием характеристики или заключения ПМПК о психологической готовности ребенка к школьному обучению указанного в п. 2.51 настоящего Положения;
 - отрицательным заключением ПМПК или характеристики о готовности ребенка к школьному обучению, указанным в п. 2.51 настоящего Положения;
 - несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
- 2.53 Отказ отдела образования в выдаче разрешения на прием в первый класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, может быть обжалован родителями (законными представителями) в суде.

3. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 3.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3.2.2 по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации, который издается в течение 2 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств для прекращения образовательных отношений. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании

распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.
- 3.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) и отдела образования, обучающийся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.
- 3.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме получения образования.
- 3.9. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несут руководитель общеобразовательного учреждения и родители (законные представители) обучающегося.

- 3.10. **Основанием для отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения является:**
- перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения общего образования в очной, очно-заочной, заочной форме обучения;
 - продолжения общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
 - решение судебных органов;
 - длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
 - смерть обучающегося.
- 3.11. При выбытии из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают основания для прекращения образовательных отношений с общеобразовательным учреждением, и наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено дальнейшее обучение.
- 3.12. Руководитель общеобразовательного учреждения принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении образовательное учреждение.
- 3.13. Документы об отчислении обучающегося (заявления родителей (законных представителей), информация о зачислении, копия запросов в образовательные учреждения о продолжении образования) хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.
- 3.14. Общеобразовательное учреждение организуют и обеспечивают учет движения обучающихся.
- 3.15. По представлению педагогического совета и решению Управляющего Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из общеобразовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, в соответствии со ст. 43 «Обязанность и ответственность обучающихся» Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

- 3.16. Под неоднократным совершением дисциплинарных проступков несовершеннолетним обучающимся понимается два и более дисциплинарных проступка, за грубое нарушение и неисполнение Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за которые к нему были применены два и более дисциплинарных взысканий в текущем учебном году.
- 3.17. Грубым нарушением Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
 - причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
 - уничтожения или порчи информационных стендов, документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка обучающихся, схема эвакуации при пожаре, недельное расписание уроков);
 - нарушение правил пожарной безопасности, которые могут привести к уничтожению имущества учреждения, имущества учащихся, сотрудников, посетителей учреждения, а также представлять угрозу для жизни и здоровья учащихся, сотрудников, посетителей;
 - появление на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения, распитие спиртных напитков и их распространение, употребление наркотических и психотропных веществ и их распространение;
 - дезорганизации работы учреждения как общеобразовательного учреждения.
- 3.18. Решение Управляющего Совета общеобразовательного учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.19. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Управляющим

Советом общеобразовательного учреждения с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 3.20. Решение Управляющего Совета общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения.
- 3.21. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и отдел образования.
- 4.20. Отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).