Приложение № к приказу №

от 31.08.2022 г.

План мероприятий («Дорожная карта»)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУСОШ №12 в 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Анализ проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в 2022 году** |
| 1.1. | Рассмотрение на методических объединениях, заседании педагогического совета вопроса«Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году в МКОУСОШ №12» | Сентябрь 2022 г. | Руководители МО, зам.директора по УВР  |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1. | Проведение совещания с педагогическими работниками о проблемах, стоящих перед ними при подготовке к проведению ГИА-2023 | Сентябрь-октябрь 2022 года | Зам.директора по УВР  |
| 2.2. | Организация участия общеобразовательного учреждения в оценочных процедурах различных уровней:всероссийские проверочные работы | Сентябрь-октябрь 2022Март-май 2023 | Руководители МО, зам.директора поУВР  |
| 2.3. | Формирование наставнических пар для педагогов, впервые работающих в выпускных классах | сентябрь 2022 | зам.директора по УВР  |
| 2.4. | Участие в семинарах - практикумах для учителей – предметников со стажем работы до 3-х лет и учителей – предметников, работающих впервые в выпускных классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА:1. Особенности технологии проведения государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации
 | 16.01.2023 | зам.директора по УВР  |
| 2.5. | Участие в муниципальных постоянно-действующих семинарах с учителями- предметниками в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации: |  | зам.директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.5.1 | по русскому языку* «Основные направления тем итогового сочинения (изложения) в 2022/2023учебном году»
* «Устное собеседование по русскому языку как допуск к ОГЭ»
 | 28.10.202216.12.2022 | Учителя- предметники |
| 2.5.2 | по математике* «Методические основы подготовки к сдаче ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ по математике»
* «Подготовка к государственно итоговой аттестации в форме ОГЭ по математике в 9 классе».
 | 02.12.202210.02.2023 | Учителя- предметники |
| 2.5.3 | по физике- «Методические основы подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ по физике.» Мастер-класс: «Возможности использования робототехники на уроках физики»**-«**Методические основы подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по физике» Практикум "Решение задач по КИМам ОГЭ 2023г."Практикум "Решение задач по КИМам ЕГЭ 2023г." | 16.12.202203.03.2023. | Учителя- предметники |
| 2.5.4 | по биологии и химии- «Государственная итоговая аттестация как форма проверки уровня знаний обучающихся 9-х и11-х классов. Методика подготовки школьников к экзамену по биологии в технологии ОГЭ, ЕГЭ». | 10.02.2023 | Учителя- предметники |
| 2.5.5 | по информатике* «Методические основы подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ по информатике. Практикум "Решение задач по КИМам ОГЭ"
* **«**Методические основы подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ по информатике». Практикум. «Решение заданий ЕГЭ с помощью excel»

«Python: решение задач по программированию в рамках подготовки к ЕГЭ» | 08.12.202203.02. 2023 | Учителя- предметники |
| 2.5.6 | по обществознанию-«Обеспечение условий для реализации требований ФГОС ООО в процессе преподавания истории и обществознания. Итоги ГИА ВПР, РПР 2022 года Совершенствование преподавания с учетом результатов итоговой аттестации учащихся. Изменения в КИМ ЕГЭ по обществознанию в 2022-2023 уч. году»-«Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 –х классов. Методика подготовки школьников к экзамену по обществознанию в технологии ОГЭ»-«Методические подходы к подготовке ЕГЭ по обществознанию». Практическое занятие по обучению технологии проверки и оценки знаний учащихся по ЕГЭ и ОГЭ по обществознанию. | 18.11.202222.12.202202.02.2023 | Учителя- предметники |
| 2.5.7 | по истории-«Государственная итоговая аттестация обучающихся в форме ОГЭ, ЕГЭ по истории: аналитика и реальность. Обсуждение изменений КИМов ЕГЭ по истории в 2023 году»Практическое занятие по обучению технологии проверки и оценки знаний учащихся по ЕГЭ и ОГЭ по истории. | 09.12.202214.04.2023 | Учителя- предметники |
| 2.5.8 | по географии-«Государственная итоговая аттестация как форма проверки уровня знаний обучающихся 9-х и 11-х классов. Методика подготовки школьников к экзамену по географии в технологии ОГЭ, | 02.02.2023 | Учителя- предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ЕГЭ. Критериальный подход к проверке экзаменационной работы в форме ОГЭ.» |  |  |
| 2.6. | Участие в мастер – классах для учителей математики, информатики, физики, работающих в 9 - х классах, по подготовке обучающихся к ОГЭ в рамках ММО:* «Уравнения высших степеней в материалах ОГЭ по математике»
* «Решение практических заданий по информатике»,
* «Решение задач повышенного уровня по физике»,
 | 28.03.2023. | Учителя- предметники |
| 2.7. | Участие в мастер – классах для учителей математики, информатики, физики, работающих в 11- х классах, по подготовке обучающихся к ЕГЭ в рамках ММО* «Решение заданий по теории вероятности. Задания на комплексные числа».
* «Решение задач на программирование»
* «Решение качественных задач по физике.»
 | 10.01.2023 | Учителя- предметники |
| 2.8. | Участие в обучающих тренингах-семинарах для учителей английского языка с участием ФГБОУ ВПО «Пятигорский государственный лингвистический университет.«Технологии работы с контрольно-измерительными материалами: совершенствование навыков употребления лексико-грамматического материала в коммуникативно-ориентированном контексте,соблюдение заданных объёмов выполнения коммуникативных заданий в указанное в инструкциях время».- Пробное диагностическое тестирование по английскому языку учащихся 10-11 классов (формат ЕГЭ, полная и экспресс-версии)Практические занятия. Детальное ознакомление со структурой КИМ-2022 по английскому языку, изменения в КИМе. Типичные ошибки и проблемы. Новое в КИМах. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ по иностранным языкам. Обзор пособий и он-лайн ресурсов для подготовки к ЕГЭ. Подготовка к ЕГЭ-раздел «Устная речь»: типичные ошибки и проблемы.»Типичные ошибки при выполнении заданий разделов «Аудирования, « Чтения» и « Лексика и Грамматика». Система работы по подготовке учащихся к ЕГЭ. | октябрь, 2022март, 2023по согласованию с ФГБОУ ВО «ПГУ»10.01.2023 | Учителя- предметники |
| 2.9. | Участие в краевых вебинарах для учителей – предметников по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с графиком ГБУДПО СКИРО ПК и ПРО:-для учителей русского языка « ГИА как форма повышения качества знаний выпускников школы. Методика подготовки обучающихся к экзамену по русскому языку и литературе" ;-для учителей информатики «Актуальные вопросы содержания контрольно- измерительных материалов ЕГЭ по информатике и ИКТ»;-для учителей истории и обществознания « ГИА как форма повышения качества знаний выпускников школы. Методика подготовки обучающихся к экзамену по истории и обществознанию»-для учителей биологии и химии« ГИА как форма повышения качества знаний выпускников школы. Методика подготовки обучающихся к экзамену по биологии и химии»-для учителей английского языка «ГИА как форма повышения качества знаний выпускников школы. Методика подготовки обучающихся к экзамену по английскому языку» | сентябрь 2022-май 2023 | Учителя- предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.10. | Участие в вебинарах ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по актуальным вопросам содержания контрольно- измерительных материалов ОГЭ и ЕГЭ 2022 года:-для учителей русского языка;--для учителей литературы;-для учителей математики;* для учителей химии;
* для учителей биологии
 | сентябрь 2022-май 2023 | Учителя- предметники |
| 2.11. | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов (слабо и высоко мотивированными) в рамках внеурочной деятельности, консультационных занятий, в том числе с использованием информационно-образовательного ресурса «Открытый банк заданий ФИПИпо предметам» | в течение года | Учителя- предметники |
| 2.12. | Организация психологического сопровождения обучающихся и педагогического коллектива в процессе подготовки к ГИА: | в течение года | Педагог-психолог |
| 2.12.1 | Участие в психолого-педагогическом семинаре:«Психологическое сопровождение обучающихся 9-11 классов в период подготовки и сдачи ОГЭ и ЕГЭ». Профилактические психолого – педагогические программы подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ в выпускных классах. | 28.03.2023. | Педагог-психолог |
| 2.12.2 | Реализация методических рекомендаций классным руководителям, учителям-предметникам, ориентированные на овладение учащимися специфическими особенностями процедуры ГИА с целью преодоления процессуальных трудностей при подготовке к ГИА (проигрывание на уроках, классных часах, причем в юмористической форме, способствующие снижениюнапряжения и тревожности); | ноябрь 2022 | Педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники |
| 2.12.3 | Консультации по:* выработке стратегии помощи учащимся по результатам диагностических исследований;
* поиск эффективных методов повышения учебной мотивации учащихся.
 | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР руководители МО |
| 2.13. | Анализ результатов тренировочных работ в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | декабрь 2022-апрель 2023 | Заместитель директора по УВР руководители МО |
| 2.14. | Участие в курсовой подготовке профессионального образования педагогических работников с учетом результатов ГИА-2023:* для учителей математики «Методика подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации по математике»;
* для учителей математики «Современные образовательные технологии в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике»
* для учителей русского языка и литературы «Оценка качества образования по русскому языку и литературе в форме ОГЭ и ЕГЭ»

-для учителей иностранного языка «ГИА как форма повышения качества знаний выпускников | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | школы. Методика подготовки обучающихся к экзамену по иностранным языкам»* для учителей истории и обществознания «Современные образовательные технологии и эффективные практики повышения качества образования по истории и обществознанию»,

«Преподавание истории Ставропольского края»* для учителей географии «Современные образовательные технологии и эффективные практики повышения качества географического образования (в том числе в области функциональной грамотности)»
* для учителей химии «Современные образовательные технологии и эффективные практики повышения качества химического образования (в том числе в области функциональной грамотности)»
* для учителей биологии «Современные образовательные технологии и эффективные практики повышения качества биологического образования (в том числе в области функциональной грамотности)»
 |  |  |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 3.1. | Приведение общеобразовательной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации к проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края | в течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 3.2. | Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в общеобразовательном учреждении | август 2022 | Заместитель директора по УВР  |
| 3.3. | Определение персональных списков лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году | октябрь2022 – апрель 2023 | Руководитель ОУ, заместитель директора по УВР |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1. | Участие в обучающих семинарах на региональном уровне для:* ответственных за проведение ГИА-2023 в Петровском городском округе
* членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК
* руководителей ППЭ
* технических специалистов
* общественных наблюдателей
 | январь, март, май 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Организация и проведение инструктажей с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА- 11 в 2023 году | апрель - май 2023 февраль-апрель2023 | Заместитель директора по УВРКостюченко Г.В. |
| 4.3. | Участие в отработке работниками ППЭ процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении апробаций, региональных и всероссийских тренировочных мероприятий | по отдельному графику | Заместитель директора по УВР  |
| **5. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Прием заявлений на участие:1. в итоговом сочинении (изложении);
2. в итоговом собеседовании по русскому языку;
3. в ГИА-9:

в досрочный и основной периоды;в дополнительный (сентябрьский) период;- ОГЭ, ГВЭ-9 по обязательным предметам и предметам по выбору.1. в ГИА-11, ЕГЭ:

в досрочный и основной периоды;в дополнительный (сентябрьский) период. | не позднее, чем за две недели до даты проведениядо 1 марта 2023 года;не позднее, чем за 2 недели до начала доп.периодадо 1 февраля 2023 года;не позднее, чем за 2 недели до начала доп.периода | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Формирование сведений для РИС ГИА в соответствии требованием и форматом Рособрнадзора | ноябрь 2022 – май 2023 | Заместительдиректора по УВР  |
| 5.3. | Корректировка сведений по участникам ГИА, в случае необходимости внесение изменений | март-июнь 2023 | Заместитель директора по УВР  |
| 5.4. | Формирование сведений для РИС по работникам ППЭ ГИА-9 и ГИА-11:* членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей
* членов ГЭК
* руководителей ППЭ
* организаторов ППЭ
* членов предметных комиссий

-уполномоченные представители ГЭК* технические специалисты
* ассистенты, оказывающие техническую помощь участникам ГИА
* специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ
* экзаменаторы - собеседники
 | ноябрь 2022–май 2023 | Заместитель директора по УВР  |
| 5.5. | Участие в проведении тренировочных работ (обязательные предметы, предметы по выбору) для выпускников с соблюдением процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ (не менее трех по обязательным предметам и не менее двух по предметам по выбору) | по отдельному графику | Заместитель директора по УВР  |
| 5.6. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) на ППС:* ознакомление обучающихся, родителей, педагогических работников с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2022/23 учебном году;
* участие в обучении на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения в 11 классах
 | октябрь –ноябрь 2022октябрь – ноябрь | Заместитель директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.7. | Организация и проведение итогового собеседования на ППС:* ознакомление обучающихся, родителей, педагогических работников с Порядком проведения итогового собеседования в Ставропольском крае в 2022/23 учебном году;
* участие в обучении на муниципальном уровне экзаменаторов-собеседников по оцениванию итогового собеседования в 9 классах;
* организация и проведение итогового собеседования в основной и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат
 | декабрь 2022-январь 2023январь 2023по единому расписанию | Заместитель директора по УВР  |
| 5.8. | Участиев региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях по технологиям доставки ЭМ по сети «Интернет», их печати и сканирования в аудиториях ППЭ ЕГЭ и проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ (КЕГЭ), по иностранным языкам (раздел «Говорение») | по графику РЦОИ | Заместитель директора по УВР работники ППЭ |
| 5.9 | Участие в совещаниях, обучающих семинарах, индивидуальных консультациях по вопросам подготовки, организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | в течение года | Заместитель директора по УВР работники ППЭ |
| 5.10 | Сбор и подготовка документов о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году для организации оплаты за работу в период ГИА | в период проведения ГИА-9,ГИА-11 | Заместитель директора по УВР |
| 5.11 | Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки и проведения ГИА | в течение года | Педагог-психолог |
| 5.12 | Участие в консультациях, семинарах для педагогов-психологов ОО по осуществлению психолого-педагогического сопровождения ГИА | по плану МКУ ЦР и ПСО | Педагог-психолог |
| 5.13 | Участие в ГИА-9/ГИА-11 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:в досрочный период; в основной период;в дополнительный (сентябрьский) период | апрель - май/март - апрель 2023 года; май - июль 2023года; сентябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР работники ППЭ |
| 5.14 | Организация ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА (в том числе после подачи апелляций) | в течение 1 дня со дня официальногоопубликования | Заместитель директора по УВР |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 6.1. | Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, публикация нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА на территории Петровского городского округа в 2022-2023 учебном году | в течение года | Заместитель директора по УВ |
| 6.2. | Размещение информации о телефонах «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году на официальном сайте общеобразовательного учреждения | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 6.3. | Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте общеобразовательного | в течение года | Заместитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учреждения |  | директора по УВР  |
| 6.4. | Оформление информационных стендов в общеобразовательном учреждении по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, размещение информации на сайте общеобразовательных организаций | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6.5. | Проведение:* родительских собраний в общеобразовательном учреждении;
* консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2023 году, в том числе:
1. О выборе предметов для сдачи ГИА;
2. О сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА;
3. О психологической готовности к ГИА;
4. О дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету;
5. О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
6. о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА;
7. об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА
 | октябрь 2022 –май 2023 | Заместитель директора по УВР классные руководители 9, 11 классов |
| 6.6. | Участие в краевых родительских собраниях по вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году. | по плану мероприятий МО СК | Заместитель директора по УВР классные руководители 9, 11классов |
| 6.7. | Участие во Всероссийских акциях «День сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы» и др. | по графику Рособрнадзора | Заместитель директора по УВР |
| 6.8. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном сайте общеобразовательного учреждения, в том числе:1. О сроках и местах подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;
2. О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;
3. о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;
4. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ
 | в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 | Заместитель директора по УВР |
| 6.9. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-11 на официальном сайте общеобразовательного учреждения, ОО, в том числе:1. о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);
2. о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);
3. О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
4. О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;
 | в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11 | Заместитель директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. О сроках проведения ГИА-11;
2. О сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций;
3. О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11
 |  |  |
| 6.10. | Организация сопровождения психолого-педагогической поддержки участников итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, их родителей(законных представителей) | в течение учебного года | Педагог-психолог |
| **7. Контроль за организацией подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11** |
| 7.1. | Проведение мониторинга деятельности общеобразовательного учреждения в части:* организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА- 11с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА;
* информации, размещенной на официальном сайте общеобразовательного учреждения;
* работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.
 | в течение года | Заместитель директора поУВР |
| 7.2. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в общеобразовательном учреждении по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7.3. | Контроль за подготовкой выпускников 9, 11 классов к проведению ГИА:1. мониторинг качества, обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА;
2. мониторинг включения вопросов подготовки к ГИА в планы работы школьных методических объединений;
3. мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями- предметниками;
4. привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА в ОО
 | в течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 7.4. | Контроль за выполнением плана по подготовке к ГИА в ОУ при проведения комплексных проверок в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных организаций | по отдельному графику | Заместитель директора по УВР |
| 7.5. | Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, итоговому сочинению (изложению), ГИА: |  | Заместитель директора по УВР  |
| 7.5.1 | реализация плана подготовки к проведению ГИА | в течение года | Заместительдиректора по УВР  |
| 7.6 | Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | в течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 7.7. | Мониторинг учебных результатов претендентов на получение аттестата с отличием или поощрение золотой или серебряной медалью Ставропольского края | январь, июнь 2023 | Заместитель директора по УВР  |